

कलम-२ (एच) नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य शाखा विभाग

कलम-२ (एच)a/b/c/d

| अ.क्र. | लोक अधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण व पत्ता |
|--------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर | तहसिलदार सर्वसाधारण | जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर |

कलम-२ (एच) नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा कोल्हापूर

कलम-२ (एच) (i) (ii)

कलम-४ (१)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

परिशिष्ट - 01

| अ. क्र. | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | पदनाम | कार्य | कामाचे स्वरूप |
|---------|-----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | श्री गणेश बरगे | लिपीक | नैसर्गिकआपत्तीकडील सर्व प्रकारचे कामकाज, पाणी टंचाई व शेतकरी आत्महत्या | महसूल व वन विभाग दि 31 जाने 1983 व 23 3 2010 अन्वये दि2 नोहे 2007 भूजल संर्वक्षण अधिनियम 1993 महाराष्ट्र शासन पाणीपुरवठा (पापु) 1999अन्वये महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 19-12-2005 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 23-01-2006 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 27-02-2006 |
| 2 | श्रीमती जयश्री कोतकुंडे | लिपीक | राष्ट्रीय महापुरूषांच्या जयत्या व पुण्यतिथी साजरी करणे तसेच 15 ऑगस्ट, 26 जानेवारी व 1 मे साजरे करणे मागासवर्गीय सहकारी संस्था यांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे तसेच चावड्या बांधकाम व तालुका निरी.भूमी अभिलेख कार्यालयाचे बांधकाम उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे कोर्ट केसेस संबंधित संकलनाला पाठविणे इत्यादी | सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र जपीयुती 2209/596 प्र क्र/1961/2009 -29 दि 2/1/2010 शा नि क्र/ मासाका/ 2006/प्र क्र/96/वि श यो दि.15-9-2006 |
| 3 | सौ सुरेखा गिते | लिपीक | मुख्यमंत्री सहायता निधीतून मदत | मुख्यमंत्री यांचे |

| | | | | |
|---|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>देणे, क्षतिपूती निधी योजनेतून मदत देणे,स्थानिक सुटटया जाहीर करणे,कार्या 12 कडील लिपीक,अ का यांचे सेवापुस्तकात नोंदी घेणे, सर्व प्रकारचे आदेश व परिपत्रके काढणे, सुटटी दिवशी कर्मचारी टपाल व फोन ड्युटीसाठी नेमणूक करणे,</p> <p>जनगणना दाखले देणे</p> | <p>सचिवाल, मंत्रालय, मुंबई परिपत्रक क्र सीएमएफ ; 1189;032;92, दि 5 नोव्हे 1992 मोटर व्हेईकल अक्ट 1994 अॅक्ट न 54 ऑफ 1994 महाराष्ट्र शासन, मुंबई पॉलिटिकल अॅन्ड सर्व्हिस डिपार्टमेंट रिझॉल्युशन न 5631 ;34 बॉम्बे कॅस्टल दि 31 डिसेंबर 1947 जनगणना स्थायी संचिका सन 1991 जनगणना स्थायी संचिका कार्यपध्दती</p> |
| 4 | कु अर्चना माताडे | लिपीक | <p>सेतू संदर्भातील सर्व कामकाज राज्यातील खरीप हंगामातील अंतिम पैसेवारी जाहीर करणे, शेतकरी अपघात विमा, कृषी गणना मानधन योजना, पिक परिस्थिती, वार्षिक ऋतू पिके अहवाल, सुशिक्षित बेरोजगार योजना ,शिक्षण फि सवलत, लेखाशिर्ष 2401 पिक संवर्धनची डी सी बिले, साप्ताहिक अहवाल, आपत्ती निवारण कक्षातील फोन व लाईट बिले तयार करणे व 7/12</p> | <p>शा नि क्र सीबीसी ;१०;२०११ ;प्र क्र - ३ मावक- ५ दि १४/१/२०११ शा नि क्र पीएआयएस /12078/649/प्र क्र/166/07/11 अ दि 12 जुलै 2000 शा नि क्र एफएफसी 1385/सीआर/23/म/ 7 दि 10 जुलै 1985 शा नि क्र कगयो/ 2009/प्र क्र 288/ 11/अ दि. 31 ऑगस्ट 2009 शा नि क्र इल्सई 2001; प्र क्र;150 (भाग 2) रोस्वरो 1 दि 25 फेब्रुवारी 2004 शासन परिपत्रक क्र एससीवाय; 2000; प्र क्र 50;म 7 दि 4</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | संगणकीकरण | एप्रिल 2000 |
| 5 | श्रीमती मोनिका दिवशीकर | लिपीक | जावक टपाल पाठविणे तिकीटांचा हिशोब ठेवणे | जिल्हाधिकारी यांची कार्यालयीन पध्दती |
| 6 | श्री विनय बोळके | लिपीक | आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे | जिल्हाधिकारी यांची कार्यालयीन पध्दती |
| 7 | श्रीमती जयश्री गजगेश्वर | लिपीक | (लेखा शाखेकडून वर्ग) आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे सर्व संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे | जिल्हाधिकारी यांची कार्यालयीन पध्दती |

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (प्रशासकीय रचना)

कलम-४ (१)(b)(ii) (अ)

कोल्हापूर येथील सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ- आर्थिक | | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - आर्थिक | कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
| 1 | जिल्हाधिकारी | नैसर्गिक आपत्ती पाणी टंचाई व शेतकरी आत्महत्या | महसूल व वन विभाग दि 31 जाने 1983 व 23 3 2010 अन्वये दि2 नोहे 2007 भूजल संर्वक्षण अधिनियम 1993 महाराष्ट्र शासन पाणीपुरवठा (पापु) 1999अन्वये महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 19-12-2005 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 23-01-2006 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 27-02-2006 | |
| ब - प्रशासकीय | | | | |
| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - प्रशासकीय | कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
| | | | | |
| क - अर्धन्यायीक | | | | |

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायदाने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
|---------|-------|--------------------|----------------------------------------------------|----------|
| | | | | |

कलम-४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील सामान्य शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ- आर्थीक | | | | |
|-----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्य | कोणत्या कायदाने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
| | लिपीक | नैसर्गिकआपत्ती कडील सर्व प्रकारचे कामकाज, पाणी टंचाई शेतकरी आत्महत्या | महसूल व वन विभाग दि 31 जाने 1983 व 23 3 2010 अन्वये दि2 नोहे 2007 भूजल संर्वक्षण अधिनियम 1993 महाराष्ट्र शासन पाणीपुरवठा (पापु) 1999अन्वये महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 19-12-2005 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 23-01-2006 महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-७ दिनांक 27-02-2006 | |

कलम-४ (१)(b)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-याचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन(कामाचा प्रकार / नांव)

1. कामाचे स्वरूप – सामान्य शाखे संबंधीत कामे संबंधीत तरतुद -निरंक

- अधिनियमाचे नांव –
- 1) महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम 1981
 - 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम 1981
 - 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम 1979
 - 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम 1979
 - 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण अवधी इ 1981
 - 6) महसूल व वन विभाग दि 31 जाने 1983 व 23 3 2010 अन्वये दि. 2 नोहे 2007
 - 7) भूजल संर्वेक्षण अधिनियम 1993 महाराष्ट्र शासन पाणीपुरवठा (पापु) 1999 अन्वये
 - 8) महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-7 दिनांक 19-12-2005
 - 9) महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-7 दिनांक 23-01-2006
 - 10) महसूल व वन विभाग,शासन निर्णय क्रं एससीवाय, 1205 प्रक्र 189 म-7 दिनांक 27-02-2006

शासननिर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश - शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई परिपत्रक क्र.१४/३६१३/प्र.क्र.२०९/(२)/ई-३, दि.२८.१.९२ व ३०.०४.१९९२

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी | अभिप्राय |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | नैसर्गीक आपत्ती कडील सर्व प्रकारचे कामकाज, पाणी टंचाई शेतकरी आत्महत्या | कायम स्वरूपी 30 वर्ष 10 वर्ष | लिपीक , अच्चल कारकून, ना तह, तहसिलदार सर्वसाधारण, निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी | |
| | मुख्यमंत्री सहायता निधीतून मदत देणे, क्षतिपूती निधी योजनेतून मदत देणे, | 30 वर्ष 5 वर्ष | वरीलप्रमाणे | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--|
| | स्थानिक सुटटया जाहीर करणे, कार्या 12 कडील लिपीक,अ का, शिपाई यांचे सेवापुस्तकात नोंदी घेणे, जनगणना दाखले देणे | 5 वर्ष कायमस्वरुपी 30 वर्षे | | |
| | जावक टपाल पाठविणे तिकीटांचा हिशोब ठेवणे | 30 वर्षे | वरीलप्रमाणे | |
| | आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे | 30 वर्षे | वरीलप्रमाणे | |
| | (लेखा शाखेकडून वर्ग) आवक टपाल नोंदवून संबंधित संकलनाकडे देणे सर्व संदर्भ रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे | 30 वर्षे | वरीलप्रमाणे | |

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

लेखाविषयक २००९-२०१०

| अ. क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|---------|-------------|---------------|-------------|----------|
| 1 | | | | |

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना

(ब) प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ. क्र. | काम / कार्य | दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|---------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| | शेतकरी आत्महत्त्या | 30 दिवस | तहसिलदार सर्वसाधारण | निवासी उपजिल्हाधिकारी |
| | पाणी टंचाई | 15 दिवस | तहसिलदार सर्वसाधारण | निवासी उपजिल्हाधिकारी |
| | क्षतीपूर्ती निधी योजना | 30 दिवस | तहसिलदार सर्वसाधारण | निवासी उपजिल्हाधिकारी |
| | मुख्यमंत्री सहायता निधी | 30 दिवस | तहसिलदार सर्वसाधारण | निवासी उपजिल्हाधिकारी |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

शाखा -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

सामान्य शाखा -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|-----------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) नमुना-इ
सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

| अ. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---------|--------------------|-------|------------------------|---------------------------------------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (vi)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

| अ. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | महसूल व िवत्त िवभागाच्या िनर्णयानुसार व कामकाजाचे स्वरूपानुसार सर्व दस्तऐवज | हजेरी पत्रक व नोंद पुस्तक | | सेवा पुस्तक अ वर्ग कायमस्वरूपी स्थायी आदेश संचिका अ वर्ग कायमस्वरूपी हजेरी पत्रक क वर्ग |

कलम-४ (१) (ब) (vii)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जन सामान्यांना
सल्लामसलतकरण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा / परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

वनहक्क समिती, शासकीय येणे वसुली समिती

| अ. क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/ नाही | सभेची कार्यवृत्तात |
|------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना - ब

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | अधिसभाचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही | सभेची कार्यवृत्तात |
|---------|------------------|----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना - क

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | नांव | सदस्य | उद्दिष्टे | घेण्यात येते | सामान्या साठी खुली आहे/नाही | कार्यवृत्तात |
|------------|-------|-------|-----------|-----------------|--------------------------------------|--------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना - ड

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही | सभेची कार्यवृत्तात |
|--------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (ix)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग | रुजु दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन | |
|---------|--------------|----------------------------|------|-------------|------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | वेतन | ग्रेडवेतन |
| 1 | अव्वल कारकून | श्री रावसाहेब चाटे | क | 23/1/2009 | 0231/2665813 | 9550 | 2800 |
| 2 | अव्वल कारकून | श्रीमती अंजनी मांगलेकर | क | 1/06/2010 | 0231/2665813 | 8960 | 2800 |
| 3 | अव्वल कारकून | कु जी वाय गौड | क | 1/06/2010 | 0231/2665813 | 7520 | 2800 |
| 4 | अव्वल कारकून | श्री व्ही जी चिंदगे | क | 29/06/2009 | 0231/2665813 | 10540 | 2800 |
| 5 | लिपीक | श्री लक्ष्मीकांत पाटील | क | 25/03/2008 | 0231/2665813 | 6310 | 1900 |
| 6 | लिपीक | कु अर्चना माताडे | क | 20/05/2010 | 0231/2665813 | 5830 | 1900 |

| | | | | | | | |
|----|-------|----------------------------|---|------------|--------------|------|------|
| 7 | लिपीक | सौ सुरेखा गिते | क | 18/07/2009 | 0231/2665813 | 7080 | 1900 |
| 8 | लिपीक | श्रीमती जयश्री कोतकुंडे | क | 1/06/2009 | 0231/2665813 | 7880 | 1900 |
| 9 | लिपीक | श्री गणेश बरगे | क | 1/06/2009 | 0231/2665813 | 6310 | 1900 |
| 10 | लिपीक | जर्येंद्र मगदूम | क | 25/08/2009 | 0231/2665813 | 6070 | 1900 |
| 11 | लिपीक | श्रीमती मोनिका दिवशीकर | क | 9/02/2009 | 0231/2665813 | 6070 | 1900 |
| 12 | लिपीक | श्री विनय बोळके | क | 14/05/2010 | 0231/2665813 | 5830 | 1900 |
| 13 | शिपाई | श्री एम पी मोरे | ड | 11/01/1971 | 0231/2665813 | 8590 | 1600 |
| 14 | शिपाई | श्री सी एम पालकर | ड | 12/02/2008 | 0231/2665813 | 4800 | 1300 |
| 15 | शिपाई | श्री आर एन सोनुले | ड | 10/3/2010 | 0231/2665813 | 4440 | 1300 |
| 16 | शिपाई | ए बी गंभीर | ड | 5/6/2006 | 0231/2665813 | 8290 | 1600 |
| 17 | शिपाई | श्री डी एच कोकणे | ड | 1/6/08 | 0231/2665813 | 5860 | 1300 |
| 18 | शिपाई | श्री एस एस समुद्रे | ड | 1/12/87 | 0231/2665813 | 7710 | 1600 |
| 19 | शिपाई | श्री एस बी सुपे | ड | 1/6/2006 | 0231/2665813 | 5860 | 1600 |
| 20 | शिपाई | सौ रिहाना पेंढारी | ड | 18/02/2008 | 0231/2665813 | 4800 | 1300 |
| 21 | शिपाई | श्री पी बी नाईक | ड | 1/7/2006 | 0231/2665813 | 5860 | 1300 |

कलम-४ (१) (ब) (x)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | कर्मचा-याचे नाव | वर्ग | वेतन रुपरेषा | | इतर अनुदेय भतेत | | | | |
|---------|----------------------------------|------|--------------|------|-------------------------------------------------|------|-----|--------------|----------------------------------------|
| | | | | | नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता) | | | प्रवास भत्ता | विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1 | श्रीमती अंजनी दत्तात्रय मांगलेकर | 3 | 8960 | 2800 | 5292 | 2352 | 120 | 150 | |
| 2 | श्री रावसाहेब विठ्ठलराव चाटे | 3 | 9550 | 2800 | 5558 | 2470 | 120 | 150 | |
| 3 | श्रीमती जयश्री सुरेश कोतकुंडे | 3 | 7880 | 1900 | 4401 | 1956 | 65 | 1000 | |
| 4 | श्रीमती सुरेखा उमेश गिते | 3 | 7080 | 1900 | 4041 | 1796 | 65 | 150 | |
| 5 | श्रीमती मोनिका मिलींद दिवशीकर | 3 | 6070 | 1900 | 3587 | 1594 | 65 | 150 | |
| 6 | श्री गणेश प्रकाश बरगे | 3 | 6310 | 1900 | 3695 | 1642 | 65 | 150 | |
| 7 | श्री विनय महादेव बोळके | 3 | 5830 | 1900 | 3479 | 1546 | 65 | 150 | |
| 8 | श्री अशोक बाबुराव गंभीर | 4 | 8290 | 1600 | 4451 | 1978 | 65 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |
| 9 | श्री मनोहर पांडुरंग मोरे | 4 | 8590 | 1600 | 4586 | 2038 | 65 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 विशेष भत्ता रु 15 |
| 10 | श्री दत्ताजी होणाजी कोकणे | 4 | 5860 | 1300 | 3222 | 1432 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |
| 11 | श्रीमती रिहाना हुसेन पेंढारी | 4 | 4800 | 1300 | 2745 | 1220 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|-------|------|------|------|-----|------|-------------------|
| 12 | श्री राजेंद्र नामदेव सोनुले | 4 | 4440 | 1300 | 2583 | 1148 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |
| 13 | श्री विष्णू गणपती चिंदगे | 3 | 10540 | 2800 | 6003 | 2668 | 120 | 150 | |
| 14 | श्रीमती गीता यशवंत गौड | 3 | 7520 | 2800 | 4644 | 2064 | 120 | 1000 | |
| 15 | श्रीमती अर्चना हरिश्चंद्र माथाडे | 3 | 5830 | 1900 | 3479 | 1546 | 65 | 150 | |
| 16 | श्री लक्ष्मीकांत दत्तात्रय पाटील | 3 | 6310 | 1900 | 3695 | 1642 | 65 | 150 | |
| 17 | श्री जयेंद्र नामदेव मगदूम | 3 | 6070 | 1900 | 3587 | 1594 | 65 | 150 | |
| 18 | श्री सिताराम पांडुरंग सुपे | 4 | 5860 | 1300 | 3222 | 1432 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |
| 19 | श्री प्रकाश बसाप्पा नाईक | 4 | 5860 | 1300 | 3222 | 1432 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |
| 20 | श्री श्रीधर श्रीपती समुद्रे | 4 | 7710 | 1600 | 4190 | 1862 | 65 | 150 | |
| 21 | श्री चंद्रकांत मारुती पालकर | 4 | 4800 | 1300 | 2745 | 1220 | 35 | 150 | धुलाई भत्ता रु 50 |

कलम-४ (१) (ब) (xi)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु. | अभिप्राय |
|---------|----------------------------|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना - अ

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठानवाढ/स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-२०१० वर्षासाठी प्रकाशित करणे

| अक्र. | संबंधित उ.वि.अ. | मौजा | अनुदान लाभ याचे स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|-------|-----------------|-------|------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना - ब

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २००८-२००९ वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नांव/ पत्ता | अनुदान लाभ/अनुदान/ रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | श्री राजाराम शंकर कुंभार रा नरंदे, ता.हातकणंगले | र.रु.100000/- मयत व्यक्तीचे कायदेशीर वारसांना देण्यात येते | ज्या आत्महत्या 1) नापिकी 2) राष्ट्रीयकृत किंवा सहकारी बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड न करू शकल्यामुळे होणारा कर्जबाजारीपणा 3) कर्ज परतफेडीचा तगादा | |
| 2 | तानाजी रामचंद्र पाटील रा.कुशिरे तर्फे बोरगांव,ता.पन्हाळा | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 3 | श्रीरंग तुकाराम नाईक रा.मौजे सातार्डे ता.पन्हाळा | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 4 | श्री कृष्णात मारुती पाटील राबेलवळे बुद्रूक ता.कागल | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 5 | श्री भरमगोंडा जयपाल शेट्टी रा रांगोळी ता हातकणंगले | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------|-------------|-------------|--|
| 6 | कृष्णात धोंडीराम बोडके रा वाळवे खुर्द ता कागल | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 7 | राजाराम भिमा धडाम रा मोरेवाडी ता आजरा | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 8 | आनंदा आप्पाजी कांबळे रा कौलव ता राधानगरी | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 9 | शितल श्रीपाद भतगे रा शिरशाळ ता शिरोळ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 10 | कृष्णात बापू तळेकर रा सावरवाडी ता करवीर | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| 11 | विभाकर धर्मगोंडा पाटील रा रांगोळी ता हातकणंगले | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणेपरवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार | कालावधी | अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|------------------------------------|---------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | दस्ताऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-----------------------|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| | --- | --- | --- | माहिती अधिकार अधिनयम 2005 अंतर्गत अर्ज करून | माहिती अधिकारी |

कलम-४ (१) (ब) (xv)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

सामान्य शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| 1 | श्रीमती संगीता तावदारे | जिल्हाधिकारी यांचे प्रमुख लिपीक | कोल्हापूर सामान्य शाखा | जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर 0231/2665813 | | निवासी उपजिल्हाधिकारी |

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| | श्री शिवानंद शंकर हाळभावी | नायब तहसिलदार | जिल्हाधिकारी कार्यालय महसूल शाखा | जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर | | निवासी उपजिल्हाधिकारी |

(क) अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
| 1 | श्रीमती संगीता तावदारे | जिल्हाधिकारी यांचे प्रमुख लिपीक | जिल्हाधिकारी कार्यालय महसूल शाखा | जिल्हाधिकारी कार्यालय स्वराज भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन 2665813 | | श्री अजित रेळेकर, निवासी उपजिल्हाधिकारी, |

कलम-४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करणे

- निरंक -