

कलम-२ (एच) नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ अन्वये
विभागवार अधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग

कलम-२ (एच) [a/b/c/d]

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1.	करमणूक कर शाखा	करमणूक कर अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार

कलम-२ (एच) नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग महसूल विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय
कोल्हापूर

कलम-२ (एच) (i) (ii)

कलम-४ (१)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

परिशिष्ट - ०१

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1.	श्री.धनाजी तोरस्कर	करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर वसुली संदर्भात कामकाज	करमणूक कर वसुली संदर्भात कामकाजावर नियंत्रण
2.	श्री.गोविंद भुरले	सहा. क. कर अधिकारी	करमणूक कर वसुली संदर्भात कामकाज	करमणूक कर वसुली संदर्भात कामकाजावर नियंत्रण
3.	सौ.स्मिता कुपटे	अव्वल कारकुन	करमणूक कर वसुली संदर्भातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे. संकलन 1, 2, 3 यांचेकडील कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे	करमणूक कर वसुली संदर्भातील कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण /पर्यवेक्षण
4.	सद्या रिक्त पद	लिपीक	आस्थापना विषयक कामकाज, मासिक सभेच्या टिपण्या तयार करणे, ताळमेळ पत्रके तयार करणे, महालेखाकार आक्षेप पुर्तता व इतर पत्र व्यवहार, करमणूक शुल्क मासिक विवरणपत्र व इतर	आस्थापना विषयक सर्व कामकाज

			त्रैमासिक, सहामाही, वार्षिक पत्रके सादर करणे सेवाशुल्क हिशोबाचे कामकाज, माहिती अधिकार व इतर सहा रजिस्टर नोंद करणे,	
4.	श्री.भरत माळी	लिपीक	हॉटेल/लॉजिंग परवाना देणे, नुतनीकरण करणे करमणूक कर अधिकारी/निरीक्षक यांची दैनंदिनी सादर करणेचे कामकाज, लोकशाही दिन विषयक कामकाज, करमणूक कर एकत्रित भरणा करणेचे आदेश (Compounding) केबल परवाना देणे, करमुक्त चित्रपट बाबत कामकाज, सांस्कृतिक कार्यक्रमाबाबत परवाना देणे व त्याबाबतचा क.कर वसूली व पत्रव्यवहार, ध्वजनिधीचे कामकाज	हॉटेल/लॉजिंग/केबल परवाने, लोकशाही दिन बाबत कामकाज, सांस्कृतिक कार्यक्रमास परवानगी देणे बाबत
5.	सौ.प्रणोती पाटील	लिपीक	चित्रपटगृह, व्हिडीओ खेळगृह, व्हिडीओ सिनेमा, जलक्रिडा इ.परवाने व नुतनीकरणा बाबत व त्या अनुषंगाने कामकाज, दक्षता पथक/ क.क.अ / क.क.निरीक्षक इ. नी सिनेमागृह/ व्हिडीओखेळगृहाना अचानक दिले भेटीत आढळून आले दोषा बाबतची दंड प्रकरणे व त्या बाबतचे आदेश	चित्रपटगृह, व्हिडीओ खेळगृह, व्हिडीओ सिनेमा इ.बाबत परवाने व नुतनीकरण
6.	श्री. दिलीप कोळी	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
7.	श्री.संजय पुजारी	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
8.	श्री.संजय कुलकर्णी	करमणूक कर निरीक्षक.	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
9.	श्री. प्रभावळे	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
10.	श्री.भोसले	करमणूक कर	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ.	करमणूक कर वसूली

		निरीक्षक	बाबतची करमणूक कर वसूली	
11.	श्री.अविनाश निंबाळकर	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
12.	श्री.प्रदीप शिंदे	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
13.	श्री.एम.ए.देसाई	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
14.	श्री.एस.जी.कुट्टे	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली
15.	श्री.एस.बी.लठ्ठे	करमणूक कर निरीक्षक	नेमुन दिले कार्यक्षेत्रातील केबल, सिनेमागृह, व्हिडीओखेळगृह इ. बाबतची करमणूक कर वसूली	करमणूक कर वसूली

	<p><u>रचना:-</u> मा.जिल्हाधिकारी यांचे अखत्यारीत करमणूक कर शाखा <u>विभागीय स्तर</u> मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे <u>जिल्हास्तर</u> जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर <u>कार्य व कर्तव्य</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923,2) मुंबई सिनेमा अधिनियम 1952, 1953,3) सार्वजनिक मनोरंजन जागाना लायसन देणे व त्यांचे नियंत्रण नियम 1960, 19994) मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 अनुसार हॉटेल/लॉजिंग परवाने /नुतनीकरण5)केबल, टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अधिनियम 1995 अन्वये केबल परवाने देणे व नुतनीकरण इ. नियमांतर्गत येणारी जिल्हाधिकारी/अप्पर जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा दंडाधिकारी यांचे नावे नमुद कार्ये व कर्तव्ये
--	--

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (प्रशासकीय रचना)

कलम-४ (१)(b)(ii) (अ)2

कोल्हापूर येथील महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ- आर्थिक व प्रशासकीय क - अर्थन्यायीक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
उपरोक्त अधिनियमाखालील जिल्हाधिकारी करमणूक कर शाखा				
संबंधीत कामे				
1. चित्रपटगृह परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
2. व्हिडीओ सिनेमा परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
3. व्हिडीओ खेळगृह परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
4. जलक्रिडा उपक्रम, मनोरंजन उद्याने इ.बाबत परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
5. हॉटेल/लॉजिंग/कोल्ड्रीक हाऊस इ. परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
6. केबल परवाना मंजूरी व नुतनीकरण करणे				
वरील सर्व कामकाज पूर्ण करणेकामी आवश्यक असणारा सर्व पत्रव्यवहार करणे.				
7. आस्थापना विषयक कामकाज, मासिक सभेच्या टिपण्या तयार करणे, ताळमेळ पत्रके तयार करणे, महालेखाकार आक्षेप पुर्तता व इतर पत्र व्यवहार, करमणूक शुल्क मासिक विवरणपत्र व इतर त्रैमासिक, सहामाही, वार्षिक पत्रके सादर करणे सेवाशुल्क हिशोबाचे कामकाज, माहिती अधिकार				

कलम-४ (१)(b)(iii) नमुना 3

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-याचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन(कामाचा प्रकार / नांव)
कामाचे स्वरूप - महसूल शाखे संबंधीत कामे संबंधीत तरतुद -निरंक अधिनियमाचे नांव -

- 1) मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923,
- 2) मुंबई सिनेमा अधिनियम 1952, 1953,
- 3) सार्वजनिक मनोरंजन जागाना लायसन देणे व त्यांचे नियंत्रण
नियम 1960, 1999 इ .
- 4) केबल, टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अधिनियम 1995 अन्वये
केबल परवाने देणे व नुतनीकरण इ.
- 5) शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम.

शासननिर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश - शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई परिपत्रक
क्र.१४/३६१३/प्र.क्र.२०९/(२)/ई-३, दि.२८.१.९२ व ३०.०४.१९९२

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	अभिप्राय
	वरील अधिनियमांची व इतर अनुषंगीक कायदे व नियमांचे तरतूदी अन्वये करमणूक कर शाखे मार्फत करमणूक कर अधिकारी, सहा. क. कर अधिकारी, करमणूक कर निरीक्षक, अक्वल कारकुन, लिपीक इ. चे कडून कामकाज करणेत येते. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1986 अन्वये उत्तरदायीत्व ठरविण्यात येते.			

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ) 4

कामाचे प्रकटीकरण

वसुलीविषयक २००९-२०१०

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
शासन महसूल व वन विभाग व विभागीय आयुक्त यांचे स्तरावरून ठरवून देण्यात आलेले उदिदष्टांप्रमाणे करमणूक कर निरीक्षक कडून वसुलीचे कामकाज करवून घेणे				

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना 4

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
शासन महसूल व वन विभाग व विभागीय आयुक्त यांचे स्तरावरून ठरवून देण्यात आलेले उदिदष्टांप्रमाणे करमणूक कर वसुलीचे कामकाज करवून घेणे				

कलम-४ (१) (ब) (६) नमुना ५

(अ) महसूल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	<p>1) मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923,</p> <p>2) मुंबई सिनेमा अधिनियम 1952, 1953,</p> <p>3) सार्वजनिक मनोरंजन जागाना लायसन देणे व त्यांचे नियंत्रण नियम 1960, 1999 इ .</p> <p>4) केबल, टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अधिनियम 1995 अन्वये केबल परवाने देणे व नुतनीकरण इ.</p> <p>5) शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम.</p> <p>शासनाने वेळोवेळी शासननिर्णय, नियम, परिपत्रक, अधिनियमातील दुरुस्त्या करण्यात आलेले स्थायी निदेश इत्यादी</p>		

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) 5

महसूलशाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	<p>1) मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923,</p> <p>2) मुंबई सिनेमा अधिनियम 1952, 1953,</p> <p>3) सार्वजनिक मनोरंजन जागाना लायसन देणे व त्यांचे नियंत्रण नियम 1960, 1999 इ .</p> <p>4) केबल, टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अधिनियम 1995 अन्वये केबल परवाने देणे व नुतनीकरण इ.</p> <p>5) शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम.</p> <p>6) शासनाने वेळोवेळी शासननिर्णय, नियम, परिपत्रक, अधिनियमातील दुरुस्त्या करण्यात आलेले स्थायी निदेश इत्यादी</p>		

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ड) 5

महसूल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	<p>1) मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923,</p> <p>2) मुंबई सिनेमा अधिनियम 1952, 1953,</p> <p>3) सार्वजनिक मनोरंजन जागाना लायसन देणे व त्यांचे नियंत्रण नियम 1960, 1999 इ .</p> <p>4) केबल, टेलिव्हिजन नेटवर्क (रेग्युलेशन) अधिनियम 1995 अन्वये केबल परवाने देणे व नुतनीकरण इ.</p> <p>5) शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम.</p> <p>शासनाने वेळोवेळी शासननिर्णय, नियम, परिपत्रक, अधिनियमातील दुरुस्त्या करण्यात आलेले स्थायी निदेश इत्यादी</p>		

कलम-४ (१) (ब) (vi) नमुना-इ 6
महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व माहिती	सद्या रिक्त	
2.	हॉटेल/लॉजिंग/केबल परवाने	हॉटेल/लॉजिंग/केबल परवाने देणे व नुतनीकरण बाबत	श्री.भरत माळी - लिपीक	
3.	चित्रपट/व्हिडीओ सिनेमा/व्हिडीओ खेळगृह/जलक्रिडा परवाने	चित्रपट/व्हिडीओ सिनेमा/व्हिडीओ खेळगृह/जलक्रिडा परवाने देणे व नुतनीकरण बाबत	सौ.प्रणोती पाटील - लिपीक	
सीक्स बंडल सीस्टीम नुसार दप्तर अद्यावत ठेवण्यात येते.				

कलम-४ (१) (ब) (vii) 7

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जन सामान्यांना सल्लामसलतकरण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
टपाल शाखेद्वारे कार्यालयीन वेळेत,थेट/टपालाद्वारे प्राप्त निवेदने/अर्ज कार्यालयीन प्रमुख/ वरिष्ठांकडे थेट प्राप्त होणारे अर्ज निवेदने इत्यादी				

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना अ 8

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/ नाही	सभेची कार्यवृत्तात

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना ङ ब 8

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना ङ क 8

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	नांव	सदस्य	उद्दिष्टे	घेण्यात येते	सामान्या साठी खुली आहे/नाही	कार्यवृत्तात

कलम-४ (१) (ब) (viii) नमुना ङ ड 8

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात

कलम-४ (१) (ब) (ix) 9

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यसिनाची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	करमणूक कर अधिकारी	श्री.धनाजी तोरस्कर	अ	4/6/2010	2680791	
2	सहा.क.क.अधिकारी	श्री.गोविंद भुरले	ब	3/2/2011	2680791	
3	अ.का.	सौ.स्मिता कुपटे	क	1/6/2010	2680791	13750/-
4	लिपीक	सद्या रिक्त पद	क		2680791	
5	लिपीक	श्री.भरत माळी	क	8/2/08	2680791	8050/-
6	लिपीक	सौ.प्रणोती पाटील	क	14/5/10	2680791	7730/-
7.	क.क.नि.	श्री. दिलीप कोळी	क		2680791	
8.	क.क.नि.	श्री. संजय पुजारी	क	1/6/10	2680791	10920/-
9.	क.क.नि.	श्री. संजय कुलकर्णी	क	14/5/10	2680791	11220/-
10	क.क.नि.	श्री. प्रभावळे	क	13/5/10	2680791	14690/-
11.	क.क.नि.	श्री.भोसले	क		2680791	
12.	क.क.नि.	श्री. लठ्ठे	क	13/1/09	2680791	27380/-
13.	क.क.नि.	श्री. कुट्टे	क		2680791	
14	क.क.नि.	श्री.अविनाश निंबाळकर	क	/4/09	2680791	
15	क.क.नि.	श्री.एम.ए.देसाई	क	21/4/08	2680791	14840/-
16	क.क.नि.	श्री.प्रदीप शिंदे	क	4/6/09	2680791	10200/-

कलम-४ (१) (ब) (x)10

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भतेत		
			नियमीत (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/ प्रशिक्षण भत्ता)
1	अ	१५६००-३९०००	शासन निर्णयानुसार		0
2	ब	९३००-३४०००	शासन निर्णयानुसार		0
2	क	५२००-२०२००	शासन निर्णयानुसार		0

कलम-४ (१) (ब) (xi)11

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
अशी बाब नाही					

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना ः अ12

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठानवाढ/स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-२०१० वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संबंधित उ.वि.अ.	मौज	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
अशी बाब नाही					

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना ः ब 12

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २००८-२००९ वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
अशी बाब नाही				

कलम-४ (१) (ब) (xiii) 13

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणेपरवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
अशी बाब नाही				

कलम-४ (१) (ब) (xiv) १४

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
अशी बाब नाही					

कलम-४ (१) (ब) (xv) 15

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

पक्षकारास त्याचे कामाचे संदर्भात योग्य माहिती पुरविण्यात येते, तसेच संबंधीत शाखा प्रमुख तथा माहिती अधिकारी हे सार्वजनिक सुट्टी वगळता कार्यालयीन वेळेत जनतेस माहिती देणेस उपलब्ध असतात.

कलम-४ (१) (ब) (xvi) 16

महसूल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. धनाजी तोरस्कर	करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर 2680791		निवासी उपजिल्हाधिकारी

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. गोविंद भुरले	करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर 2680791		निवासी उपजिल्हाधिकारी

(क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री अजित रेळेकर निवासी उपजिल्हाधिकारी कोल्हापूर					

कलम-४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करणे

करमणूक कर वसूली संदर्भात काम केले जाते.