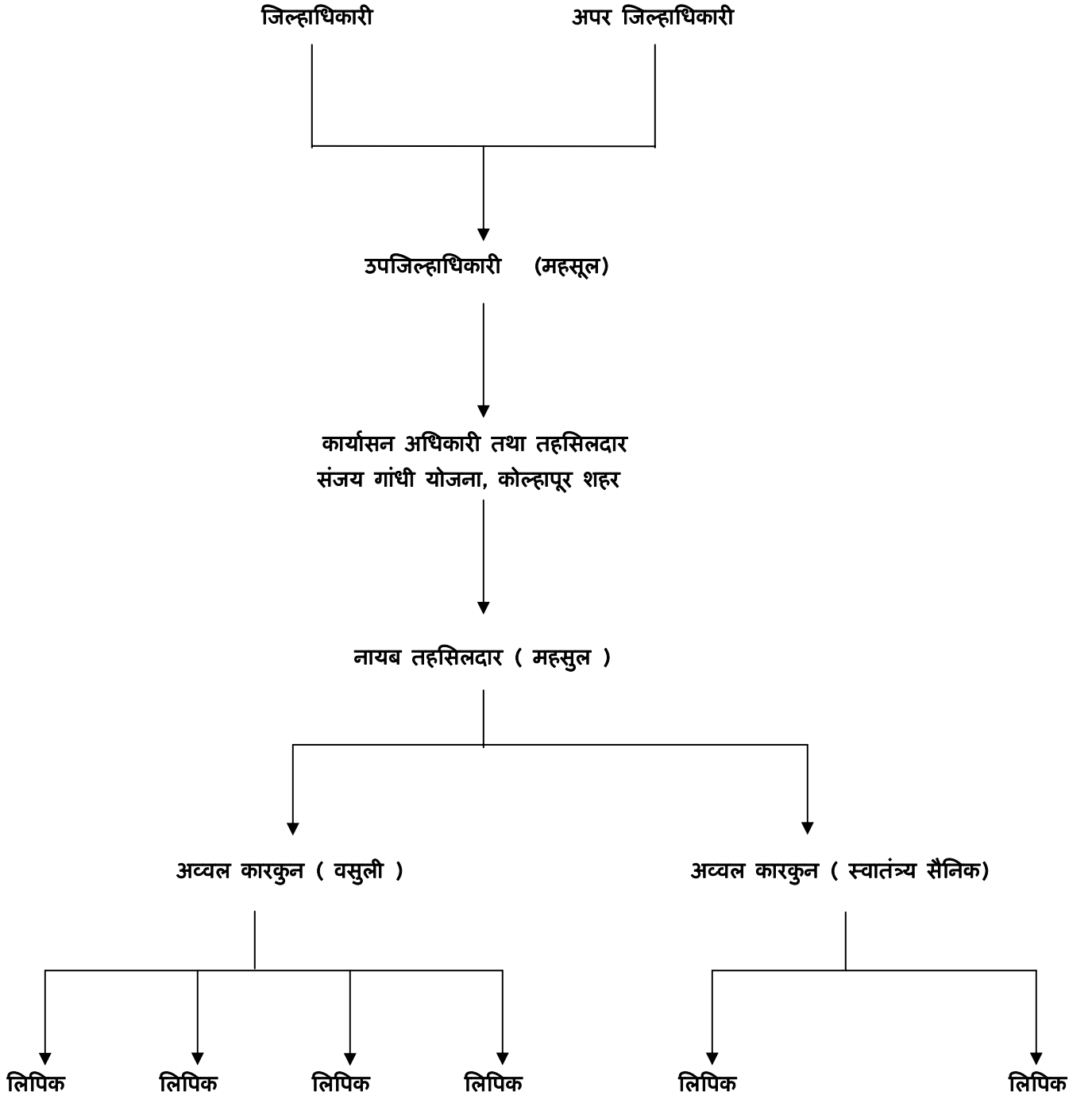


कलम 4 (1)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली व स्वातंत्र्य सैनिक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- 1) कार्यालयाचे नांव : कार्यासन -6 वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक
- 2) पत्ता : जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागाळा पार्क , कोल्हापूर
- 3) कार्यालय प्रमुख : कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर
- 4) कोणत्या खात्याच्या अर्तगत हे कार्यालय आहे. : महसूल व वन विभाग / सामान्य प्रशासन विभाग
- 5) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो : महसूल व वन विभाग / सामान्य प्रशासन विभाग , मंत्रालय , मुंबई विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे
- 6) कार्यकक्षा : कोल्हापूर जिल्हा
- 7) प्रत्यक्ष कार्य : 1) प्रपत्र अ,ब,क वदारे होणारी जिल्ह्याची संपूर्ण महसूल वसुली अहवाल तयार करणे .
2) महसूल वसुली प्रमाणपत्राची वसूली (आर आर सी)
3) सहकारी पतसंस्थाकडील थकबाकी वसुलीच्या कोर्टकेसीस
4) जमाबंदी
5) स्वातंत्र्य सैनिक निगडीत सर्व कामकाज
6) मोजणी , तुकडेबंद तुकडे जोड संबंधित तक्रारी
7) शासकिय रकमेची अफरातफर
- 8) इमारती व जागेचा तपशिल : जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागाळा पार्क, कोल्हापूर येथील ताराराणी सभागृहाच्या दक्षिणेस
- 9) कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक : 0231 - 2668252
- 10) कार्यलयीन वेळ : सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.45
- 11) साप्ताहिक सुट्टी : प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व जिल्हादंडाधिकारी यांनी जाहिर केलेल्या सुट्ट्या.

कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रारूप तक्ता



कलम 4 (1) (b) (i) नमूना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक कार्यासनातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	जिल्हापरिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत या संस्थांना जमीन महसुलावरील उपकर अनुदान , ताळमेळ	ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एलएफसी 1092/ सीआर 1963/24 दि. 22/04/1992	
2	1) अपर जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	1) स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांना दरमहा निवृत्तीवेतन व इतर आर्थिक लाभ 2) महाराष्ट्र कर्नाटक सिमा आंदोलनात हुतात्मा झालेल्या वारसांना निवृत्तीवेतन व इतर आर्थिक लाभ 3) जिल्हयातील हुतात्मा स्मारकांच्या देखभाल व दुरुस्ती करिता अनुदान 4) ताळमेळ	महसुल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. आरईव्ही/102001/प्र.क्र.45 / टी-2 दि. 01/08/2001 व शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेशानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	1) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 2) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	महसूल वसुली प्रमाणपत्र (आर आर सी) अन्वये वसुलीची कार्यवाही	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 17 (1,2) नूसार	
2	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	महसूल वसुली प्रपत्र अ,ब,क मागणी , उदिष्टपूर्तता, वसुली व त्यांचा वार्षिक ताळमेळ	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेशानुसार	
3	1) अपर जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	स्वातंत्र्य सैनिकांची पेन्शन प्रकरणे त्यांचे नामनिर्देशनपत्र मंजूर करणे	1) शासन निर्णय क्र. यीएनएस-1087/499/प्र.क्र. 12/16-अ दि. 04/03/91 2) शासन निर्णय क्र. पीओएस -1272/1165 / sc.I.EFs. दि. 22/09/80	
4	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	वार्षिक जमाबंदी करून घेणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपुस्तिका खंड 4 व 5	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास

कलम 4 (1) (b) (ii) नमूना (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक कार्यासनातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 4) नायब तहसिलदार (महसुल) 5) अच्यल कारकुन 6) लिपिक	जिल्हापरिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत या संस्थांना जमीन महसुलावरील उपकर अनुदान इंटरनेट प्रणालीवरून वितरित करणे ताळमेळ घेणे.	ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एलएफसी 1092/सीआर 1963/24 दि. 22/04/1992	
2	1) अपर जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 4) नायब तहसिलदार (महसुल) 5) अच्यल कारकुन 6) लिपिक	शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांना दरमहा निवृत्तीवेतन व इतर आर्थिक लाभाचे वाटप करणेसाठी सदरचे अनुदान इंटरनेट प्रणालीवरून संबंधित तालुकेना वितरित करणे. ताळमेळ घेणे.	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेशानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	1) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 2) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 3) नायब तहसिलदार (महसुल) 4) अच्यल कारकुन 5) लिपिक	महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर संबंधित तालुकेना वसूलीच्या पूढील कार्यवाहीसाठी प्रकरणे पाठविणे . त्याबाबतचा आढावा घेणे. वसूली झालेल्या प्रकरणांची माहिती संबंधित कार्यालयांना देणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 17 (1,2) नुसार	
2	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 4) नायब तहसिलदार	1) महसूल वसुली प्रपत्र अ,ब,क मागणी सर्व तहसिलदार, नगरपालिका, महानगरपालिका, करमणूक विभाग, गौणखनिज विभाग यांचेकडून प्राप्त करून घेवून जिल्हयाची एकत्रित मागणी निश्चित करणे.	महसुल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. आरईव्ही 102001/ प्र.क्र. 45/टी -2 दि. 01/08/2001	

	(महसुल) 5) अक्वल कारकुन 6) लिपिक	2) विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या वार्षिक वसुली उदिष्टाचे वाटप सर्व संबंधिताना करणे. व त्यांचा आढावा घेणे.	व शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेशानुसार	
3	1) अपर जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 4) नायब तहसिलदार (महसुल) 5) अक्वल कारकुन 6) लिपिक	स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांच्या नामनिर्देशन करणेकामी केलेल्या विनंती अर्जानुसार संबंधित तहसिलदारांच्या स्थानिक चौकशी अन्वये पुढील कार्यवाही करणे. स्वातंत्र्य सैनिक पेन्शन प्रकरणाबाबत शासनाकडे शिफारस करणे.	1) शासन निर्णय क्र. यीएनएस-1087/499/ प्र. क्र.12/16-अ दि.4/03/91 2) शासन निर्णय क्र. पीओएस -1272/1165 / sc.I.EFs दि. 22/09/80	
4	1) जिल्हाधिकारी 2) उपजिल्हाधिकारी (महसुल) 3) कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर 4) नायब तहसिलदार (महसुल) 5) अक्वल कारकुन 6) लिपिक	सर्व तालुकडून जमाबंदी अहवाल प्राप्त करून घेवून जिल्हयाची एकत्रित जमाबंदी विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपुस्तिका खंड 4 व 5	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
		निरंक		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
		निरंक		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
		निरंक		

कलम 4 (1) (b) (iii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन क्र.6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक येथील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

1) कामाचे नांव - महसूल वसुली प्रपत्र अ,ब व क / जमाबंदी

शासन निर्णय - महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. आरईव्ही 102001/प्र.क्र. 45/ टी -2 दि. 01/08/2001

संबंधित अधिनियम - महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपुस्तिका खंड 4 व 5

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भुमिका व जवाबदारी	शेरा
1	महसूल वसुली प्रपत्र अ,ब,क मागणी सर्व तहसिलदार, नगरपालिका, महानगरपालिका, करमणूक विभाग, गौणखनिज विभाग यांचेकडून प्राप्त करून घेवून जिल्हयाची एकत्रित मागणी निश्चित करणे.	प्रपत्र अ - सप्टेंबर अखेर , प्रपत्र ब व क - एप्रिल अखेर	1)सर्व तालुके , उपविभागीय कार्यालये , व इतर सर्व संबंधित कार्यालयाकडून माहिती संकलित करून जिल्हयाचा अहवाल शासनास मुदतीत सादर करणे. 2) वसुली उद्दिष्ट पूर्ततेकामी संबंधित कार्यालयांना वेळोवेळी सुचना देणे,	
2	विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या वार्षिक वसुली उद्दिष्टाचे वाटप सर्व संबंधिताना करणे. व त्यांचा आढावा घेणे.	मार्च अखेर दिलेले उद्दिष्ट 100 % पूर्ण करणे		
3	आर्थिक वर्ष संपलेनंतर , महसूल वसुली प्रपत्र अ, ब, क चा ताळमेळ घेवून विभागीय आयुक्त कार्यालयास सादर करणे	दर तिमाही नंतर		
4	जिल्हा नमूना 1,2, 3 व आर्दश तक्ता तयार करून विभागीय आयुक्ताकडे सादर करणे	सप्टेंबर अखेर		

2) कामाचे नांव - महसूल वसुली प्रमाणपत्र (आर आर सी) व त्यांचा आढावा

अधिनियम - महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 17 (1,2) नूसार

शासन निर्णय - शासन निर्णय क्र. डिपी/1008/715/प्रक्र.55 / टि -2 महसूल व वन विभाग , मंत्रालय मुंबई

दिनांक 30/01/2009

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका व जवाबदारी	शेरा
1	महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर संबंधित तालुकेना वसुलीच्या पूढील कार्यवाहीसाठी प्रकरणे पाठविणे . वसुली झालेल्या प्रकरणांची माहिती संबंधित कार्यालयांना देणे.	--	1)महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्रकरणातील वसुलीच्या सद्यस्थितीचा आढावा घेवून वसुलीची कार्यवाही गतीमान करणे.	
2	महसूल वसुली प्रमाणपत्र प्रकरणांचा सातत्याने आढावा घेणे	दरमहा व दर तिमाही नंतर		

3) कामाचे नांव - जिल्हा परिषद , पंचायत समिती व ग्रामपंचायत यांना जमीन महसूलावरील उपकर अनुदान वितरित करणे

शासन निर्णय - ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्र. एलएफसी 1092/सीआर

1963/24 दि. 22/04/1992

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका व जवाबदारी	शेरा
1	जिल्हापरिषद व ग्रामपंचायत उपकर वसुली पत्रक कोषागारांशी ताळमेळ घेवून संबंधित तालुकेकडून प्राप्त करून घेणे. सदर पत्रकावरून उपकर अनुदानाची मागणी विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडे सादर करणे.	दर तिमाही नंतर	जि.प.उपकर व ग्रा.प. उपकर वसुलीचे तिमाही अहवाल संबंधितांकडून प्राप्त करून घेऊन जिल्हयाची एकत्रित मागणी विभागीय आयुक्तांना कळविणे तसेच प्राप्त अनुदानाचे मागणीनुसार संबंधित कार्यालयाना वाटप करून सदर	
2	विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून अनुदान प्राप्त झालेनंतर जिल्हापरिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत या संस्थांना प्रस्तुत उपकर अनुदान इंटरनेट प्रणालीवरून वितरित करणे		रक्कमांचा कोषागाराशी ताळमेळ घेऊन अहवाल महालेखापाल मुंबई यांचेकडे सादर करणे. अनुदान वाटप केले नंतर सर्व संबंधितांना प्राप्त झाले बाबतची खात्री करणे.	
3	वाटप करण्यात आलेल्या अनुदानाचा जिल्हा कोषागार कार्यालय व महालेखापाल कार्यालय मुंबई यांचेशी ताळमेळ घेणे.	दर तिमाही नंतर	संबंधित कार्यालयाने कळविलेली उपकराचे वसुलीची आकडेवारी जिल्हा कोषागारात पडताळणी करून घेऊन सदर ताळमेळ अहवाल विभागीय आयुक्त पूणे व महालेखापाल मुंबई यांचेकडे समक्ष पडताळणी करून घेणे.	

4) कामाचे नांव - स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांचेशी निगडीत सर्व कामकाज

- शासन निर्णय - 1) शासन निर्णय क्र. पीओएस -1272/1165 / sc.IEFs. दि. 22/09/80
 2) शासन निर्णय क्र. यीएनएस-1087/499/प्र.क्र. 12/16-अ दि. 04/03/91.
 3) शासन निर्णय क्र.सीएनएस -1010/ 150/ प्रक्र. 68/10/16- अ दि. 29/05/10
 4) शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2008/प्रक्र. 122/ स्वासैक-1 दि. 21/01/2011

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका व जवाबदारी	शेरा
1	स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांना निवृत्तीवेतन व इतर आर्थिक लाभ वाटप करणेसाठी संबंधित तालुकेना अनुदान वितरित करणे .	अनुदान प्राप्त झालेनंतर 15 दिवसांत	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झालेनंतर, तालुकेच्या मागणी नूसार अनुदान वितरित करणे. त्यांचेकडून खर्चाचा ताळमेळ घेणे.	
2	वाटप करण्यात आलेल्या अनुदानाचा जिल्हा कोषागार कार्यालय व महालेखापाल कार्यालय मुंबई यांचेशी ताळमेळ घेणे.	दर तिमाही नंतर		
3	स्वातंत्र्य सेनिकांची पेन्शन मंजूरीच्या प्रकरणाबाबत शासनाकडे शिफारस करणे.	अर्ज प्राप्त झालेनंतर 45 दिवस		
4	स्वातंत्र्य सैनिक मयत झालेनंतर त्यांच्या वारस विधवा पत्नीस स्थानिक चौकशीनंतर मृत्यु अनुदान , ओळखपत्र देऊन निवृत्ती वेतन सुरू करणे.	अर्ज प्राप्त झालेनंतर 15 दिवसांत संबंधित तालुकेस स्थानिक चौकशीसाठी वर्ग , तालुकेकडून अहवाल प्राप्त होताच 45 दिवसांत	शासन निर्णयानुसार अर्जाची छाननी करून पूढील योग्य ती कार्यवाही करणे.	
5	स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांचा नामनिर्देशनपत्र नोंद करणेकामीचा विनंती अर्ज प्राप्त झालेनंतर संबंधित तालुकेस स्थानिक चौकशी करणेकरिता पाठविणे. तहसिलदारांचा स्वयंस्पष्ट अहवाल प्राप्त झालेनंतर नामनिर्देशन पत्राबाबत पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे.	अर्ज प्राप्त झालेनंतर 15 दिवसांत संबंधित तालुकेस स्थानिक चौकशीसाठी वर्ग , तालुकेकडून अहवाल प्राप्त होताच 45 दिवसांत	शासन निर्णयानुसार अर्जाची छाननी करून पूढील योग्य ती कार्यवाही करणे.	
6	स्वातंत्र्य सैनिक / विधवा पत्नी यांचे वैद्यकीय अनुदान मिळण्याबाबतचे प्रस्ताव जिल्हाशल्य चिकित्सक यांचेकडून प्रमाणीत करून घेणे. व त्यांना अनुदान मंजूर करणे.	अर्ज प्राप्त झालेनंतर 15 दिवसांत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या अभिप्राया साठी त्यांचेकडे वर्ग , त्यांचेकडून अहवाल प्राप्त होताच 45 दिवसांत	शासन निर्णयानुसार अर्जाची छाननी करून पूढील योग्य ती कार्यवाही करणे.	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्ये	कामाचा कालावधी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले महसूल वसुली उदिष्टाचे वाटप सर्व संबंधिताना करणे.	1 एप्रिल 2009 ते 31 मार्च 2010	5100.00 लक्ष	31 मार्च 2010 अखेर 100 %

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जिल्हयाची वसूली मागणी निश्चित करणे	दरवर्षी सप्टेंबर अखेर	तालुकास्तरावर तहसिलदार, उपविभागीय स्तरावर प्रांताधिकारी व जिल्हा स्तरावर कार्यासन अधिकारी	जिल्हाधिकारी
2	जिल्हयाची वसूली 100 % पूर्ण करणे	दरवर्षी मार्च अखेर		
3	वसुलीचा ताळमेळ घेणे	तिमाही		
4	जमाबंदी	दरवर्षी सप्टेंबर अखेर		
5	महसूल वसूली प्रमाणपत्रानुसार वसुलीसाठी प्राप्त प्रकरणे संबंधित कार्यालयांना वसुलीसाठी पाठविलेनंतर वसुलीचे सद्यस्थितीचा आढावा घेणे.	दरमहा	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार	जिल्हाधिकारी
6	जि.प./ ग्रा.प. त्रैमासिक विवरणपत्र सर्व तालुकेकडून प्राप्त करून घेवून विभागीय आयुक्त कार्यालयास मागणी सादर करणे.	दर तिमाही नंतर	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार	जिल्हाधिकारी
7	विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून अनुदान प्राप्त झालेनंतर, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत यांना वाटप करणे	विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडील आदेश प्राप्त झालेनंतर	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी
8	स्वातंत्र्य सैनिक निगडीत सर्व प्राप्त अर्ज	अर्ज प्राप्त झालेनंतर 45 दिवसांचे आत	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार	अपर जिल्हाधिकारी
9	स्वातंत्र्य सैनिक यांना निवृत्तीवेतन व इतर आर्थिक लाभ वाटप करणेसाठी तालुक्यांना अनुदान वाटप	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झालेनंतर दर तिमाहीला	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	जमाबंदी	महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपुस्तिका खंड 4 व 5	
2	महसूल वसूली प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 17 (1)(2) नुसार	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	वसूली	महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. आरईव्ही 102001/प्र.क्र. 45/ टी -2 दि. 01/08/2001	
2	महसूल वसूली प्रमाणपत्र	शासन निर्णय क्र. डीपी/1008/ 715/ प्र.क्र.55/ टि-2 महसूल व वन विभाग , मंत्रालय , मुंबई दि. 30/1/09	
3	स्वातंत्र्य सैनिक	1) शासन निर्णय क्र. पीओएस -1272/1165 / sc. I EFs .दि. 22/09/80 2) शासन निर्णय क्र. यीएनएस-1087/499/ प्र.क्र. 12/16-अ दि. 04/03/91. 3) शासन निर्णय क्र.सीएनएस -1010/ 150/ प्रक्र. 68/10/16- अ दि. 29/05/10 4) शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2008/प्र.क्र.122 / स्वासैक-1 दि. 21/01/2011	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क
कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	महसूल वसूलीचा सातत्याने आढावा	शासन परिपत्रक क्र. आरईव्ही / 1008/ प्रक्र. 58/टी 2, दि. 05/11/2008	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड
कामाशी संबंधित आदेश / धारणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ई

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	स्थायी आदेश संचिका	स्वातंत्र्य सैनिक , महसूल वसूली	अव्वल कारकून, लिपिक	-

कलम 4 (1) (अ) (vi)

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै.येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद प्रस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (vii)

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना अ

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना ब

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना क

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	परीषदेचा कार्यवृत्तांत
-	-	-	--		--	-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना अ

क्र. कार्यासन 6 - वसूली / स्वा.सै. येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनाक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	जिल्हाधिकारी	श्री लक्ष्मीकांत देशमूख	1	क्र. कार्यासन 14, लेखा शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांनी प्रसिध्द केलेनुसार		
2	अपर जिल्हाधिकारी	श्री तुकाराम कासार	1			
3	उपजिल्हाधिकारी (महसूल)	सुनंदा गायकवाड	1			
4	प्रभारी कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संगायो शहर	श्रीमती ए.ए.कबुरे	1	25/05/2010	2668252	30531/-
5	नायब तहसिलदार (महसूल)	श्रीमती ए.ए.कबुरे	1	06/12/2007	2668252	30531/-
6	अव्वल कारकुन (स्वासे)	श्रीमती एस.एल.पठाण	3	17/01/2008	2668252	22067
7	अव्वल कारकुन (वसुली)	पूर्णवसन येथे वर्ग केलेने रिक्त	3	-	-	-
8	लिपिक	सौ. मनिषा नाईक	3	1/8/2010	2668252	13762/-
9	लिपिक	श्री.एस.व्ही पाटील	3	27/6/2010	2668252	13366/-
10	लिपिक	श्री.एस.डी.पोटे	3	08/02/2008	2668252	13762/-
11	लिपिक	कु. उज्वला खोत	3	21/5/2010	2668252	13366/-
12	लिपिक	श्रीमती वंदना मोरे	3	24/10/2009	2668252	13762/-
13	लिपिक	सौ. मोहिनी मुंडे	3	16/9/2009	2668252	13366/-
14	लिपिक	श्री आर. व्हि. पाटील	3	31/01/2011	2668252	12970/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता , घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसा प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	जिल्हाधिकारी वर्ग 1	क्र. कार्यासन 14, लेखा शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर	यांनी प्रसिध्द केलेनुसार		
	अपर जिल्हाधिकारी वर्ग 1				
	उप जिल्हाधिकारी (महसूल) वर्ग 1				
1	कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार वर्ग 1	रिक्त पद	-	-	-
2	नायब तहसिलदार वर्ग 2 तथा प्र कार्यासन अधिकारी	9300 - 34800 (ग्रे.पे. 4300)	महागाई भत्ता - 45 % घरभाडे भत्ता - 20 % शहर भत्ता - 120 रु.	150 रु.	-
3	अव्वल कारकुन वर्ग 3	5200 - 20200 (ग्रे.पे. 2800)	महागाई भत्ता - 45 % घरभाडे भत्ता - 20 % शहर भत्ता - 120 रु.	150 रु.	-
4	लिपिक वर्ग 3	5200 - 20200 (ग्रे.पे. 1900)	महागाई भत्ता - 45 % घरभाडे भत्ता - 20 % शहर भत्ता - 65 रु.	150 रु.	-

कलम 4 (1) (ब) (XI)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक कार्यासन
सन 2010 -11 या वित्तीय वर्षातील जमीन महसुलावरील उपकर अनुदानाचे अर्थ सकल्पीय अदाज
लेखाशीर्षे 3604 स्थानिक सस्था व पचायत राज सस्था याना नुकसान भरपाइच्या व अभिहस्ताकित रकमा देणे -101**

अ.न.	अनुदानाचे नाव	खचाची बाब	अर्थसकल्प सन 2010-11 ची तरतुद पुरवणी मागणीसह	पहिल्या आठ महिन्याचा 1.4.10 ते 30.11.10 चा प्रत्यक्ष खच	उवरित चार महिन्याचा 1.12.10 ते 31.03.11 चा अपेक्षित खच	एकूण	सुधारित अदाज 2010-11	जादा (+) कमी (-) मागणी	वित्त विभागाने स्विकृत केलेली सुधारीत तरतुद
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	उपकर अनुदान 3604 0479	कलम 185	-	6207290	18621870	24829160	27312076	-	-
		कलम 144	-	3403860	10211580	13615440	14976984	-	-
		कलम 155(1)	-	3403860	10211580	13615440	14976984	-	-
		कलम 155(2)	-	5106680	15320040	20426720	22469392	-	-
		कलम 127	-	1833720	5501160	7334880	8068368	-	-
		एकूण	-	19955430	59866290	79821720	87803892	-	-

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्यासन 6 - वसुली / स्वातंत्र्य सैनिक कार्यासन

प्रधान लेखाशीष 2235 - स्वातंत्र्य सैनिक व त्याच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्ती यांना निवृत्तीवेतन व 2059 - हुतात्मा स्मारकाचे परीक्षण व नीगा

सन 2010 -11 चे सुधारीत अदाज

जिल्हा	लेखाशीष	सन 2010-11 मध्ये प्राप्त अनुदान	पहिल्या आठ महिन्यांचा 1.4.10 ते 30.11.10 चा प्रत्यक्ष खर्च	उवरित चार महिन्यांचा 1.12.10 ते 31.03.11 चा अपेक्षित खर्च	एकूण	जादा (+) कमी (-) मागणी	अधिक खर्चाचे समथन
1	2	3	4	5	6	7	8
कोल्हापूर	2235 0015	26193800	56,36,098 (मनीऑर्डरने वाटप केलेले फक्त)	9000000	35193800	-	ऑक्टोबर 2010 पासून प्रतीमहीना 2000 /- ने वाढ झालेने
	2059 0015	19024	19024	-	19024	-	सदरचे-अनुदान अपुरे पडत असलेने जादा अनुदान मजुर व्हावे ही विनंती

कलम 4 (1) ब (XII)

क्र. कार्यासन -6/ वसूल / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील लाभाथीची माहिती

कोल्हापुर जिल्हातील राज्य पॅन्शन धारक व केंद्र पॅन्शन धारक स्वातंत्र्य सैनिक याची विस्तृत माहिती
mahasim.nic.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे

कलम 4 (1) ब (XIII)

क्र. कार्यासन -6/ वसूल / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवानधारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) ब (XIV)

क्र. कार्यासन -6/ वसूल / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) ब (XV)

क्र. कार्यासन -6/ वसूल / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील उपलब्ध सुविधांचा तत्का प्रकाशित करणे .

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (XVI)

क्र. कार्यासन -6 - वसूली / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.न.	शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	सौ. ए.ए. कबुरे	प्र. कार्यासन अधिकारी तथा तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर	कोल्हापूर जिल्हा	संगायो कोल्हापूर शहर , जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, कोल्हापूर 0231 - 2668252	-	सुनंदा गायकवाड उप जिल्हाधिकारी (महसूल)

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.न.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्रीमती एस.एल पठाण	अव्वल कारकून	कोल्हापूर जिल्हा	स्वातंत्र्य सैनिक कक्ष, कार्यासन क्र. 6, जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर 0231 - 2668252	-	सुनंदा गायकवाड उप जिल्हाधिकारी (महसूल)

क. अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव

अ.न.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	सुनंदा गायकवाड	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)	कोल्हापूर जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर 0231 - 2665813	-	सौ.ए.ए.कबुरे

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

क्र. कार्यसन 6 - वसूली / स्वातंत्र्य सैनिक या कार्यासनातील कामकाजाची माहिती प्रकाशित करणेत आली.