

कलम-२ (एच) नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ अन्वये विभागावर अधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग

कलम-२ (एच)a/b/c/d

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	जिल्हाधिकारी, कोल्हापूर	स्वराज भवन नागाळा पार्क, कोल्हापूर

कलम-२ (एच) नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग महसूल विभाग जिल्हाधिकारी
कार्यालय कोल्हापूर

कलम-२ (एच) (i) (ii)

कलम-४ (१)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

परिशिष्ट - 01

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1	अजित रेळेकर	निवासी उपजिल्हाधिकारी	महसूल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमणून दिलेली कामे	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/ निर्देशानुसार काम करणे
२	संगीता चौगुले	तहसिलदार महसूल	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	व्ही व्ही पिलारे	प्र ना तह अव्वल कारकून	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	एम एस निगवेकर	अव्वल कारकून	गावठान जमिन व वन जमिन बाबतची कामे	वरील प्रमाणे
5	आर डी पोवार	लिपिक	गावठाण जमिन व वन जमिन बाबतची कामे	-//--

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर) प्रशासकीय रचना
गांवठाण शाखा

जिल्हाधिकारी	
निवासी उपजिल्हाधिकारी	
तहसिलदार महसूल	
अव्वल कारकून	अव्वल कारकून
लिपिक	

कलम-४ (१)(b)(ii) (अ)

कोल्हापूर येथील गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ- आर्थिक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर	म.शा.वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजूर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही अधिकार निवासी उपजिल्हाधिकारी व तहसिलदार सर्वसाधारण यांना हस्तांतरित केले आहेत.
ब - प्रशासकीय				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय / परिपत्रके/ अधिनियम व आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

क - अर्धन्यायीक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे नियम १९७१ चेतर्तूदी अंतर्गत व या संबधात वेळोवळी प्राप्त होणारे शासनाचे प्रचलीत निर्णय / परिपत्रके/ अधिनियम व आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

कलम-४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील गावठाण शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ- आर्थीक				
अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे नियम १९७१ चेतर्तूदी अंतर्गत व या संबधात वेळोवळी प्राप्त होणारे शासनाचे प्रचलीत निर्णय / परिपत्रके/	
2	निवासी उपजिल्हाधिकारी	उप कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रक/ अधिनियम/नियम व आदेश इ.	
3	तहसिलदार महसुल	सहा.कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रक/ अधिनियम/नियम व आदेश इ.	
4	नायब तहसिलदार महसुल	सहा. कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख यांनी तसेच संबंधित ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे.	
4	अव्वल कारकून	प्रमुख सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तेसच संबंधित ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे	
5	लिपीक	सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तेसच संबंधित ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे	

कलम-४ (१)(b)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-याचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप -गावठाण शाखे संबंधीत कामे संबंधीत तरतुद -निरंक अधिनियमाचे नांव -

१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ नियमाचे नांव -

२) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे)नियम १९७१

३) महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपूस्तीका खंड-२ ४)शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम.

शासननिर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश - शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

परिपत्रक क्र.१४/३६१३/प्र.क्र.२०९/(२)/ई-३, दि.२८.१.९२ व ३०.०४.१९९२

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	अभिप्राय
1	गावठाण वाढ /स्मशानभूमी भुसंपादन प्रकरणे/ गावठाण जमीनीवरील अतिक्रमणे / वनहक्कासंबंधी प्रकरणे/ वन विभागासंबंधी कामे	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी/निवासी उपजिल्हाधिकारी /तहसिलदार महसूल/संबंधित लिपीक	

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

गावठाण शाखा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

गावठाण शाखा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	गावठाण जागेवरील अतिक्रमणे गावठाणवाढ स्मशानभुमी भुसंपादन प्रकरणे व वनजमिनीबाबतची प्रकरणे	90 दिवस	तहसिलदार महसूल	निवासी उपजिल्हाधिकारी

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

गावठाण शाखा -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	गावठाण जागेवरील अतिक्रमणे नियमित करणे /गावठानवाढ/ स्मशानभूमी भूसंपान प्रकरणे व वनजमिनीबाबतची प्रकरणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६, महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम, १९७१ व शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेले प्रचलीत निर्णय/ अनुसुचित जाती जमाती व ईतर पारंपारीक व वननिवासी हक्क कायदा २००६ व नियम २००८	या नूसार कामे केली जातात

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

गावठाण शाखा -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	गावठाण जमीनीवरील अतिक्रमणे/गावठाण वाढ/स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणे व वनजमिनविषयक कामे	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभाग मंत्रालय एल एन डी /1065/ 1364 व्ही दि 5/ 4/ 1965	

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	गावठाण जमीनीवरील अतिक्रमणे/ गावठानवाढ /स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणे	शासन परिपत्रक क्र ददभु/ 1089 /पृष्ठ 1084/ 21 दि 9/ 8/ 1989	

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	गावठाण जमिनीवरील अतिक्रमणे प्रकरणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणे शासकीय वसूली करणे	कार्यासन 4 आर आर/ 1187/ 02 दि 9/12/2002	

कलम-४ (१) (ब) नमुना-
गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	वर्ग-अ, ब, क, ड	गावठाण जमिनीवरील अतिक्रमण प्रकरणे /गावठाणवाढ/स्मशान भूमी भूसंपादन प्रकरणे विविध स्वरूपाची नस्ती, संकीर्ण पत्र व्यवहाराची नस्ती	पृ ना तह व्ही व्ही पिलारे एम एस निगवेकर आर डी पोवार	हुजूर रेकॉर्ड, कोल्हापूर

कलम-४ (१) (ब) (vi)
गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (vii)
गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जन सामान्यांना सल्लामसलतकरण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (ix)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	निवासी उपजिल्हाधिकारी	अजित रेळेकर	1	5/6/2008	2654812	कार्यासन 14 लेखा शाखाकडे
2	तहसिलदार महसूल	सगिता चौगुले	1	8/1/2008	2665811	कार्यासन 14 लेखाशाखाकडे
3	नायब तहसिलदार	एस एस शेख	2	1/6/2010	2654812	कार्यासन 14 लेखाशाखाकडे
4	प्र नायब तहसिलदार	व्ही ही पिलारे	2	5/11/2010	2654812	कार्यासन 14 लेखा शाखेकडे
5	अव्वल कारकुन	एम एस निगवेकर	३	19/3/09	2654812	कार्यासन 14 लेखाशाखाकडे
6	लिपिक	आर डी पोवार	३	23 /1/09	2654812	कार्यासन 14 लेखाशाखाकडे

कलम-४ (१) (ब) (x)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भतेत		
			नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/ प्रशिक्षण भत्ता)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांच्या कार्यासन 14 लेखा शाखेतून होतात.					

कलम-४ (१) (ब) (xi)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांच्या कार्यासन 14 लेखा शाखेतून होतात.					

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठानवाढ/स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अक्र.	संबंधित उ.विअ.	मौजा	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (xii) नमुना

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २०१०-२०११वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणेपरवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम-४ (१) (ब) (xv)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

निरंक

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

गावठाण शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	संगीता चौगले	तहसिलदार (महसूल)	गावठाण शाखा जि.का. कोल्हापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर 0231/ 2665811		निवासी उपजिल्हाधिकारी जि.का. कोल्हापूर

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	व्ही व्ही पिलारे एम एस निगवेकर	अच्चल कारकुन	कोल्हापूर जिल्हा	0231 2654812		निवासी उपजिल्हाधिकारी

(क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	अजित रेळेकर	निवासी उप जिल्हाधिकारी जि.का. कोल्हापूर	गावठाण शाखा जि.का. कोल्हापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर 0231/ 2654812		राज्य माहिती आयुक्त, पुणे

कलम-४ (१) (ब) (xvii) जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करणे

- निरंक -

कलम-४ (१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

- निरंक -

कलम-४ (१) (ब) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

- निरंक