

कलम-२ (एच) नमुना (अ)
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - महसुल व वन विभाग
कलम-२ (एच)a/b/c/d

| अ.क्र. | लोक अधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण व पत्ता |
|--------|--------------------|----------------------------------|---------------|
| 1 | | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर | स्वराज्य भवन |

कलम-२ (एच) नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - महसुल व वन विभाग महसूल विभाग
जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर

कलम-२ (एच) (i) (ii)

कलम-४ (१)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

परिशिष्ट - 01

| अ. क्र. | अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | पदनाम | कार्य | कामाचे स्वरूप |
|---------|-----------------------------|-----------------------|--|---|
| 1 | श्री अजित रेळेकर | निवासी उपजिल्हाधिकारी | कोल्हापूर जिल्हयाचे दौ-यावर येणा-या अति अति महत्वाच्या व्यक्तींची राजशिष्टाचारानुसार व्यवस्था पाहणे, अति महत्वाच्या व्यक्तींच्या परिवहना करिता प्राप्त डि व्ही वाहनांचे मॅटेनन्स पाहणे, वाहने अधिग्रहित करणे | जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/ निर्देशानुसार काम करणे |
| २ | श्रीमती निता शिंदे | अप्पर चिटणीस | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| 3 | श्री एस एस शेख | अव्वल कारकून | वरीलप्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| 4 | श्री डी डी चौगुले | लिपीक | वरीलप्रमाणे | वरील प्रमाणे |

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (प्रशासकीय रचना)

कार्यासन 2 प्रशासन

| |
|-----------------------|
| जिल्हाधिकारी |
| निवासी उपजिल्हाधिकारी |
| अप्पर चिटणीस |
| अव्वल कारकून |
| लिपिक |

जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर (प्रशासकीय रचना)

कलम-४ (१)(b)(ii) (अ)

कोल्हापूर येथील कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ- आर्थी | | | | |
|----------|--------------|-----------------|---|----------|
| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - आर्थीक | कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
| 1 | अप्पर चिटणीस | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील कार्या 2 प्रशासन शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| | | अ- आर्थीक | | | |
|---------|--------------|-----------|---|----------|--|
| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्य | कोणत्या कायद्याने/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये | अभिप्राय | |
| 1 | अप्पर चिटणीस | निरंक | निरंक | | |

कलम-४ (१)(b)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-याचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप -महसूल शाखे संबंधीत कामे संबंधीत तरतुद -निरंक अधिनियमाचे नांव -१) महाराष्ट्र
जमीन महसूल अधिनियम १९६६ नियमाचे नांव -

२) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१

३) महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमपूस्तीका खंड-२

४)शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम

शासननिर्णय / परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश - शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय,
मुंबई परिपत्रक क्र.१४/३६१३/प्र.क्र.२०९/(२)/ई-३, दि.२८.१.९२ व ३०.०४.१९९२

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी | अभिप्राय |
|---------|--|--------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | कोल्हापूर जिल्हयाचे दौ-यावर येणा-या अति अति महत्वाच्या व्यक्तिंची राजशिष्टाचारानुसार व्यवस्था पाहणे अति महत्वाच्या व्यक्तिंच्या परिवहनाकरिता प्राप्त डि व्ही वाहनांचे मॅटेनन्स पाहणे, वाहने अधिग्रहित करणे | तातडीचे | निवासी उपजिल्हाधिकारी अप्पर चिटणीस अव्वल कारकुन लिपीक | |

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

कार्या 2 प्रशासन विषयक २०१० -११

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|-------------|---------------|-------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ.क्र. | काम / कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|-------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कार्या 2 प्रशासन -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कार्या 2 प्रशासन -जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रक

| अ. क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|---------|----------------------------------|---------------------|----------|
| | निरंक | निरंक | |

कलम-४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रक

| अ.क्र. | सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------|-----------------|----------|
| (१) | निरंक | निरंक | |

कलम-४ (१) (ब) नमुना-इ

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|--------------------|-------|---------------------------|--|
| | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (ix)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | व र्ग | रुजु दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | निवासी उपजिल्हाधिकारी महसूल | अजित रेळेकर | 1 | 5/6/2008 | 2654812 | कार्यासन 14 लेखा शाखाकडे |
| 2 | अप्पर चिटणीस | श्रीमती निता शिंदे | 1 | | 2654812 | कार्यासन 14 लेखा शाखाकडे |
| 3 | अव्वल कारकुन | श्री एस एस शेख | 3 | माहे जुन 2010 | 2654812 | कार्यासन 14 लेखा शाखाकडे |
| 4 | कनिष्ठ लिपीक | श्री डी डी चौगुले | 3 | | 2654812 | कार्यासन 14 लेखा शाखाकडे |

कलम-४ (१) (ब) (x)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत
माहितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रूपरेषा | इतर अनुदेय भतेत | | |
|--|------|-----------------|---|------------|---|
| | | | नियमीत (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भता) | प्रवास भता | विशेष (प्रकल्प/ प्रशिक्षण भता) |
| जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांचेकडील कार्यासन 14 लेखा शाखेतून होतात. | | | | | |

कलम-४ (१) (ब) (xi)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची
विस्तृत

माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अंदाजपत्र कीय वर्षाचे वर्णन | अनुदा न | नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु. | अभिप्राय |
|---|-----------------------------------|------------|--|--|----------|
| जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर यांच्या कार्यासन लेखाशाखा 14 होतात. | | | | | |

कलम-४ (१) (ब) (xiii)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार
माहिती प्रकाशित करणेपरवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र. | अनुज्ञा परवान्याचा प्रकार | कालावधी | अनुज्ञा/बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|---------------------------------|---------|--|------------------------------|
| १) | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (xiv)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-----------------------|-------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| १) | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |

कलम-४ (१) (ब) (xv)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- निरंक -

कलम-४ (१) (ब) (xvi)

कार्या 2 प्रशासन शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता
प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|----------------------------------|--------------|---|---|-------|--|
| 1 | श्रीमती निता शिंदे | अप्पर चिटणीस | महसूल विभाग. जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर ०२३१/२६६५८१२ | | निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर |

(क) अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|----------------------------------|---|------------------------------|---|-------|--------------------------------------|
| 1 | अजित रेळेकर | निवासी उप जिल्हाधिकारी महसूल जि जि.का कोल्हापूर | महसूल विभाग जि.का. कोल्हापूर | जिल्हाधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर ०२३१/ २६६५८१२ | | राज्य माहिती आयुक्त पुणे खंडपीठ पुणे |

कलम-४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करण

- निरंक -

कलम-४ (१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व

वितरीत करणे

- निरंक -

कलम -४ (१) (ब) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

- निरंक -